

แบบปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Code of Conduct for Anti-Corruption)



1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงานของ บริษัทประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ทุกคน โดยมีการสมทบบริษัทปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

2. การเลี้ยงรับรองและเงินสนับสนุน

- บริษัทไม่ยินยอมในการเลี้ยงรับรอง หรือให้พนักงานรับเลี้ยงรับรอง เว้นแต่ เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำความรู้จักสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในขอบเขตที่เหมาะสม และเป็นภาระที่จะไม่ส่งผลให้เกิดอคติหวาดระแวงต่อการตัดสินใจ โดยไม่เป็นธรรมเนียมในการปฏิบัติหน้าที่
- เมื่อมีการเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์กับดูแล ต้องหลีกเลี่ยงสิ่งใดๆ ที่อยู่ในขอบข่ายของความบันเทิง ไม่นำเสนอหรือจ่ายเงินให้ข้าราชการเพื่อเข้าสถานบันเทิง หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมหรือกีฬา รูปแบบของการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองมีความเหมาะสมเหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องมีเอกสารประกอบ
- การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนกิจกรรม เช่น บัตรชมภาพยนตร์ คอนเสิร์ต หรืองานกีฬา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นับถือบริษัทฯ ตามสายงาน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และ จะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่า ไม่ได้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การให้หรือรับของขวัญ

- ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมกับโอกาส
- ไม่ให้หรือรับของขวัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท หรือทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรมเนียมในการปฏิบัติหน้าที่
- สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า ด้วยการมอบของขวัญที่มีมูลค่าของบริษัทที่มีมูลค่าไม่สูง เช่น ปากกา สมุดบันทึก ปฏิทิน ร่ม USB ที่ชาร์จแบตเตอรี่สำรอง ถ้วยน้ำ เสื้อยืด เพื่อกิจกรรมการตลาด ส่งเสริมการขาย โปรโมชัน
- มูลค่าของขวัญที่มอบให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจนั้นต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ให้หรือรับของขวัญเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน
- ไม่ให้หรือรับของขวัญกับบุคคลเดียวกันบ่อยครั้ง

4. การดำเนินการช่วยเหลือด้านกรเมือง

- บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่บริจาคเงินให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ แต่ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ไม่แสดงด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง เช่น การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ใช่ทรัพยากรของบริษัทที่จะดำเนินการสนับสนุนหรือต่อต้านพรรคการเมืองไม่เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การบริจาคเพื่อการกุศล

- ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณะกุศล คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรมปราศจากจุดประสงค์แอบแฝง เช่น เพื่อการให้สินบน เพื่อความได้เปรียบทางการค้า เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง เป็นต้น
- การบริจาคเพื่อการกุศล ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดจะต้องกระทำในนามบริษัท ผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท มีเอกสารหลักฐานการบริจาค ติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการทุจริตคอร์รัปชัน

6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

- บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในกรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน
- การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ให้ ซื่อให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

7. มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

- ผู้ร้องเรียน ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ปฏิเสธเข้าร่วมทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจก็ตาม จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกลดตำแหน่ง ทำโทษให้ออกจากงาน หรือได้รับผลกระทบอื่นๆ
- บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

นางสุณีย์ อธิราชวิทยากร เลขาธิการบริษัท
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sunee_non@thaiivat.co.th
นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล แผนก Compliance
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nantawan_aru@thaiivat.co.th
จดหมาย นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล
บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
71 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 1231 ต่อ 5938

8. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลับกรองข้อมูลเพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลับกรองข้อมูล หรือ

มอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลับกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้บริหารของบริษัทเป็นคราวๆ ไป

- ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอมาตรการดำเนินการต่อเรื่องที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ต่อ คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อพิจารณาหาบทลงโทษที่เหมาะสมต่อไป
- ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการให้คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

9. การสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่
- จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานปัจจุบัน และ แจกข่าวสารผ่านทาง Email
- ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขา
- เผยแพร่ให้ลูกค้า คู่ค้า และ ผู้เกี่ยวข้อง ทราบทาง Website ของบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลใน รายงานประจำปี

10. ข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากมีข้อสงสัยว่าปฏิบัติถูกต้องตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันหรือไม่ ขอให้พิจารณาก่อนการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นการกระทำที่ถูกต้องกฎหมายหรือกฎระเบียบของภาครัฐและบริษัทหรือไม่
- สามารถเปิดเผยการกระทำต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจนำความเสี่ยงมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่นหรือต่อชื่อเสียงของบริษัทในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่

หากไม่แน่ใจในการพิจารณาด้วยตนเอง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือแผนก Compliance เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

(นายชอล เพ็ญอารมย์)
ประธานกรรมการ