

**บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)**  
**นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ต่ำลง ไม่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริโภค บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง บริษัทได้วางแผนพัฒนานโยบายและการปฏิบัติในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะจัดให้มีการทบทวนและสอบทานความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการทำงานเป็นระยะต่อเนื่องทุกปี สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่วางไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริง โดยในเบื้องต้นบริษัทได้เริ่มจัดทำนโยบายและหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นพื้นฐานของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการปรับปรุงนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### **1. นิยามของการทุจริตคอร์รัปชัน**

หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้แก่ตนเองและผู้อื่น การให้หรือการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ (การให้สินบน หมายถึง การเสนอ สัญญา หรือการมอบ รวมทั้งหมายถึงการเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ<sup>1</sup> หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท)

### **2. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทและบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และ คนรู้จัก และจะปฏิบัติตามมาตรการ

<sup>1</sup> คำนิยาม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงานราชการ องค์ระหว่างประเทศ พรรคการเมือง หน่วยงานกำกับดูแล และรัฐวิสาหกิจ

ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทได้รับทราบนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันโดยทั่วกัน และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

### 3. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กล่าวคือมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ขณะเดียวกัน บริษัทก็มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงบทลงโทษหากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย แก่บุคลากรทุกฝ่ายและทุกระดับในองค์กร นอกจากนี้ยังสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยได้กำหนดหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำหนดให้มีระบบ สนับสนุนและควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 4) ฝ่ายตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

- 6) ตัวแทนทางธุรกิจที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท

#### 4. แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Code of Conduct)

4.1 บริษัทได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรว่า การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำทุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน และมุ่งเน้นที่จะรักษาวัฒนธรรมองค์กรนี้ให้คงอยู่ตลอดไป

4.2 เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกระดับปฏิบัติต่อรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1) การให้และการรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ

2) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทไม่มีนโยบายในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือของมีค่า<sup>2</sup> จากลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือบุคคลใดๆ เพื่อเป็นการชักจูงให้กระทำผิดในวิชาชีพ หรือ เพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อใช้เป็นหลักประกันหรือเพื่อเร่งการดำเนินการบางอย่างซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือคู่ค้าต้องทำเป็นกิจวัตร หรือ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่

ยกเว้นของขวัญที่มอบให้ตามธรรมเนียมและมารยาท เหมาะสมกับประเพณีและวัฒนธรรมตามวาระโอกาส โดยต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานที่มีอำนาจส่งจ่ายเงิน พร้อมหลักฐานเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวและต้องสามารถชี้แจงการกระทำต่างๆ ของตนได้ทั้งต่อภายในและภายนอก

3) การสนับสนุนทางการเมือง<sup>3</sup>

บริษัทฯ เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย บริษัทฯไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

<sup>2</sup> คำนิยาม ของมีค่า คือ สิ่งใดๆ ซึ่งได้มอบให้และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับ ซึ่งให้หมายรวมถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- เงินสด หุ่น พันธบัตร บัตรของขวัญ หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดอื่นๆ
- ของขวัญ หรือสินค้าให้เปล่า (ยกเว้นของขวัญมูลค่าเล็กน้อย มอบให้ตามธรรมเนียมและมารยาท ตามวาระโอกาส)
- การเสนอจ้างงาน หรือบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง
- เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง ส่วนลด หรือเงินกู้
- การจัดหาให้แก่ญาติ เพื่อน ผู้ร่วมงาน ของบุคคลใดๆ ให้ถือว่าเป็นการให้ผลประโยชน์โดยอ้อมกับบุคคลนั้นด้วย

<sup>3</sup> คำนิยาม การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเงิน เช่น การให้ หรือการให้กู้ยืม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือการบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุน หรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

4) การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์<sup>4</sup> และ เงินสนับสนุน<sup>5</sup>

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้คนในสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจหรือการบริจาค แต่ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณะการกุศลเท่านั้น การบริจาคเงินเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน สอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติและการสอบทานตามระเบียบของบริษัท และจัดให้มีขั้นตอนการติดตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการตัดสินใจ หรือไม่ได้ปฏิบัติเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

5) การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนาจความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในกรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ให้ ซื่อให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนาจความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการ กระทำการ ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของบริษัทฯ

4.3 บุคลากรของบริษัททุกระดับ จะไม่ละเลยและเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก

4.4 บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4.5 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

4.6 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้ต้องโทษในความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

<sup>4</sup> คำนิยาม การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อประโยชน์แก่ชุมชน สังคม โดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

<sup>5</sup> คำนิยาม เงินสนับสนุน หมายถึง การจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตราสินค้า และชื่อเสียงของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายนี้

4.7 การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4.8 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และ รายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5. นโยบาย “การร้องเรียน” (Whistle Blowing Policy) และการตรวจสอบ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ว่าการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกประเภทเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ บุคลากรทุกระดับจะไม่ละเลยและเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยส่งเสริมให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ของบุคลากรในองค์กร โดยได้นำนโยบาย “การร้องเรียน” มาปฏิบัติ ดังนี้

### ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

นางสุนีย์ ธีราวิทยางกูร เลขานุการบริษัท

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [sunee\\_non@thaivivat.co.th](mailto:sunee_non@thaivivat.co.th)

นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล แผนก Compliance

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [nantawan\\_aru@thaivivat.co.th](mailto:nantawan_aru@thaivivat.co.th)

จดหมาย นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล

บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

71 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

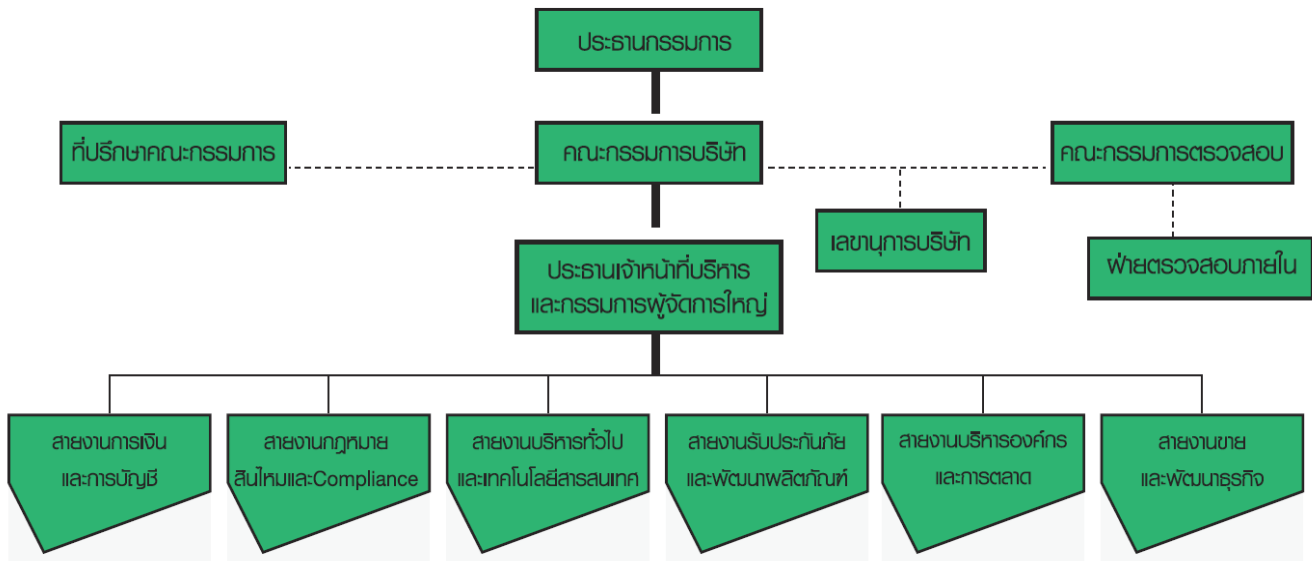
โทร 1231 หรือ 026950800 ต่อ 5938

### กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการรายงานอย่างเป็นความลับ

- บริษัทที่มีมาตรการเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียน โดยสุจริต ไม่ให้ต้องรับอันตรายหรือเดือดร้อนจากความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือให้ข้อมูลเบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน

### โครงสร้างการตรวจสอบ



### คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- หน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

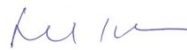
## 6. บทกำหนดโทษ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การฝ่าฝืนคำสั่ง และ/หรือ ระเบียบของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด

## 7. การทบทวนนโยบาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะมีการทบทวนนโยบายตามความจำเป็นและเหมาะสมทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561



( นายชโล เฟื่องอารมย์ )

ประธานกรรมการ